



NERETAS NOVADA DOME
NERETAS JĀŅA JAUNSUDRABIŅA VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4513900971

Dzirnavu ielā 4, Neretas pagastā, Neretas novadā, LV-5118 Tālrunis: 5176504, fakss:

5176504, e-pasts: neretvsk@apollo.lv, admin@neretvsk.apollo.lv



1.pielikums.

**Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolas
pedagogu profesionālās darbības kvalitātes
novērtēšanas komisijas kārtība.**

Eiropas Sociālā fonda projekta „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.2.1.5. apakšaktivitātes „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmās optimizācijas apstākļos” īstenošanai **Neretas novada Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolas** vispārējās izglītības pedagogiem, tai skaitā interešu izglītības pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, piedalās izglītības programmas īstenošanā un pēc izglītības sistēmas optimizācijas nonāk jaunos darba apstākļos izglītības iestādē vai var zaudēt darbu izglītības iestādē.

Neretas novada Neretas pagastā

02.12.2009.

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta
2009.gada 1.septembra noteikumu Nr.998
„Noteikumi par darbības programmas
"Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma
1.2.2.1.5.apakšaktivitāti "Pedagogu konkurētspējas
veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas
apstākļos"”15.punktu*

I.Vispārīgie jautājumi

1. Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolas pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisija (*turpmāk tekstā – komisija*) Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolā ir ar direktores rīkojumu izveidota institūcija, kas organizē un nodrošina pedagogu profesionālas darbības kvalitātes vērtēšanu izglītības iestādē.
2. Komisija izveidota pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai un 1., 2., un 3.kvalitātes pakāpes piešķiršanai.

II. Komisijas darbības mērķis un uzdevumi

3. Komisija organizē un nodrošina pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanu Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolā. Komisijas darbības mērķis ir veicināt pedagogu karjeras izaugsmes iespējas, novērtēt izglītības iestādes pedagogu profesionālās darbības kvalitāti, ievērojot brīvprātības principu, pamatojoties uz pedagogu rakstisku iesniegumu.
4. Komisijas uzdevumi ir:
 - 4.1. nodrošināt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas sagatavošanas darbu;
 - 4.2. analizēt pedagogu iesniegtos materiālus;
 - 4.3. novērtēt pedagogu profesionālās darbības kvalitāti atbilstoši vērtēšanas kritērijiem;
 - 4.4. lemt par kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogiem atbilstoši novērtēšanas rezultātiem.

III. Komisijas izveidošana un tās darbības principi

5. Komisija darbojas novērtēšanas perioda laikā (4 mēnešus). Komisijas sastāvs tiek apstiprināts pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas sagatavošanas posmā (ne vēlāk kā pirmajās 2 divās nedēļās no kopējā novērtēšanas perioda).
6. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisiju 5 locekļu sastāvā izveido ar Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolas direktores rīkojumu. Komisijas sastāvā var būt 3 locekļi, ja pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai izglītības iestādē piedalās 5 un mazāk par 5 pedagogiem.
7. Komisijas sastāvā iekļauj skolas direktori, direktores vietnieci izglītības jomā, mācību priekšmetu metodiskās komisijas vadītāju, izglītības iestādes arodbiedrības pārstāvi. Gan 5 cilvēku, gan 3 cilvēku komisijas sastāvā iekļauj Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolas padomes deleģētu vecāku pārstāvi.
8. Izglītības iestādes dibinātājs ar pašvaldības Izglītības un kultūras komitejas lēmumu darbam komisijā var deleģēt pašvaldības pārstāvi.
9. Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā 2 reizes novērtēšanas periodā.
10. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vismaz 3 komisijas locekļi. Ja komisijas sēde kvoruma trūkuma dēļ nevar notikt, tad komisijas priekšsēdētājs 3 (trīs) darba dienu laikā sasauc atkārtotu komisijas sēdi.
11. Komisijas sēdes tiek protokolētas (protokola paraugu skatīt materiālu krājumā Pedagogu profesionālās karjeras attīstības modelis). Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs.
12. Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolas direktore vai viņa deleģēta persona pirmo komisijas sēdi sasauc kopējā novērtēšanas perioda pirmajā nedēļā.
13. Komisijas pirmajā darba sēdē:
 - 13.1. komisijas locekļi ievēl komisijas priekšsēdētāju un vietnieku;
 - 13.2. katram komisijas loceklim tiek noteikti darba uzdevumi.
14. Komisijas organizatorisko darbību nodrošina Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolas administrācija. Komisijas sekretāru nozīmē Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolas direktore.

15. Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolas direktore līdz novērtēšanas perioda 2 (otrās) nedēļas beigām iepazīstina izglītības iestādes personālu ar komisijas sastāvu un katra komisijas locekļa darba pienākumiem. Informācija par komisijas sastāvu tiek ievietota Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolas mājas lapā un ir pieejama informācijas stendā skolotāju istabā.

IV. Komisijas locekļu pienākumi

16. Komisijas sastāvu veido komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks un komisijas locekļi. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros komisija nosaka patstāvīgi.
17. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 17.1. nosaka komisijas sēžu laiku, sasauc tās un koordinē jautājumu izskatīšanu tajās;
 - 17.2. apstiprina komisijas izstrādāto pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas laika grafiku;
 - 17.3. pārstāv komisiju attiecības ar pašvaldību, skolas padomi, kā arī privātpersonām;
 - 17.4. nodrošina komisijas lietvedību.
18. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks veic komisijas locekļa pienākumus un komisijas priekšsēdētāja prombūtnē pilda viņa pienākumus, nodrošinot komisijas darbu.
19. Komisijas locekļi:
 - 19.1. veic izskaidrojošo darbu par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procedūru;
 - 19.2. vēro un novērtē pedagoga vadītās mācību stundas;
 - 19.3. iepazīstas ar pedagoga iesniegtā portfolio materiāliem un analizē tos;
 - 19.4. iepazīstas ar izglītības iestādes administrācijas sniegtā pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtējuma saturu;
 - 19.5. izvērtē pedagoga profesionālās darbības kvalitāti atbilstoši novērtēšanas kritērijiem; veido novērtēšanas rezultātu kopsavilkumu.
20. Ja komisijas loceklis nepilda noteiktos pienākumus, komisija ar klātesošo locekļu balsu vairākumu atbrīvo komisijas locekli no pienākumu pildīšanas.
21. Komisijas sekretārs, kura pienākumus var veikt arī kāds no komisijas locekļiem:
 - 21.1. protokolē komisijas sēdes;
 - 21.2. pieņem un lietvedībā noteiktajā kārtībā reģistrē pedagogu iesniegumus viņu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai;
 - 21.3. informē komisijas locekļus par komisijas sēdes vietu, datumu, laiku;
 - 21.4. informē pedagogus par komisijas pieņemtajiem lēmumiem.

- 21.5. nodrošina komisijas dokumentācijas glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem.
22. Izmaiņas komisijas sastāvā var tikt veiktas, pamatojoties uz komisijas locekļa rakstisku un motivētu iesniegumu komisijas priekšsēdētājam. Izmaiņas komisijā tiek izskatītas un apstiprinātas komisijas sēdē, kuru sasauc komisijas priekšsēdētājs.

V. Lēmuma pieņemšana un apstrīdēšana

23. Komisija lēmumu pieņem balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
24. Komisijas loceklim jāatturas no piedalīšanās lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar šī komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir attiecīgais komisijas loceklis.
25. Komisijas lēmums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā pieņemšanas, ja lēmumā nav norādīts cits spēkā stāšanās termiņš.
26. Projekta īstenošanas laikā (2009.gada novembris - 2011.gada decembris) Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolā komisijas lēmumu pedagogs apstrīdēt nevar.

Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolas direktore Laima Grebska